



Број предмета: 05-000424/23
Број акта: 10-1418ТО-002/23
Датум: 14. 4. 2023. године
Мјесто: Брчко

На основу члана 21 и 22 Закона о Влади Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 22/18, 49/18, 8/19, 10/19 и 32/19), а у вези са чланом 5 став (2) Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број: 25/18), шеф Одјељења за јавни регистар Владе Брчко дистрикта БиХ, доноси

ОДЛУКУ

О ИНТЕРНОМ ПРИЈАВЉИВАЊУ КОРУПЦИЈЕ У ОДЈЕЉЕЊУ ЗА ЈАВНИ РЕГИСТАР

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

(Предмет)

(1) Одлуком о интерном пријављивању корупције у Одјељењу за јавни регистар (у даљем тексту: Одјељење) уређује се начин пријављивања корупције, поступање по запримљеним пријавама корупције, заштита подносиоца пријаве и друга питања која су везана за интерно пријављивање корупције у Одјељењу.

(2) У случају пријављивања корупције од стране других лица која нису запослена у Одјељењу, примјењују се одредбе ове одлуке.

II – ПОСТУПАК ПО ИНТЕРНОЈ ПРИЈАВИ КОРУПЦИЈЕ

Члан 2

(Право на интерно пријављивање корупције)

(1) Сваки службеник у Одјељењу који има сазнања или материјалне доказе о постојању корупције у Одјељењу (у даљем тексту: Пријавилац) може поднијети интерну пријаву о постојању корупције или околности које указују на постојање корупције (у даљем тексту: Пријава).

(2) У смислу ове одлуке, корупција је свака злоупотреба моћи повјерена руководећем службенику, службенику и намјештенику, која може довести до приватне користи тих лица, или било којег другог физичког и правног лица.

(3) Пријаву из става (1) овог члана подносилац подноси на основу властитог сазнања које се заснива на чињеницама и околностима које сматра истинитим.

Члан 3
(Овлашћено лице за поступање по интерним пријавама)

Интерно пријављивање корупције врши се на начин да се интерна пријава подноси шефу Одјељења или првом надређеном запосленика на којег се пријава односи.

Члан 4
(Појам и начин подношења пријаве)

(1) Пријава је писмено или усмено обавјештење које садржи информације из којих произилази сумња да је извршена радња корупције.

(2) Пријава се може поднијети путем:

- a) протокола,
- b) поште,
- c) електронске поште, односно имејла или
- d) усмено на записник.

Члан 5
(Садржај пријаве)

Пријава треба да садржи сљедеће податке:

- a) информацију о дјелу корупције које се пријављује са описом чињеничног стања,
- b) име, презиме и назив радног мјеста запосленог на којег се пријава односи,
- c) приједлог о доказима, односно предметима који служе као доказ и
- d) име, презиме, позицију односно радно мјесто и својеручни потпис лица које је поднијело пријаву.

Члан 6
(Надлежност овлашћеног лица за поступање по пријави)

Овлашћено лице за пријем пријаве и за поступање по пријави (у даљем тексту: овлашћено лице) је надлежно за:

- a) пријем пријаве,
- b) спровођење потребних радњи ради утврђивања основаности пријаве,
- c) обавјештавање подносиоца пријаве о рјешавању, одбацивању или крајњем року потребном за закључење случаја односно поступка покренутог по пријави,
- d) припремање извјештаја о утврђеним неправилностима,
- e) евидентирање у централну евиденцију свих пријава, односно службених забиљешки о пријави,
- f) чување сваке запримљене пријаве, података наведених у пријави, као и идентитета подносиоца пријаве и
- g) спречавање активности усмјерених на откривању идентитета анонимног пријавиоца.

Члан 7
(Повјерљивост пријављивања)

(1) Интерно пријављивање је повјерљиво, без обзира да ли је пријава поднесена анонимно или неанонимно.

(2) Овлашћено лице и сва лица која буду поступала по наведеној пријави у Одјељењу, дужна су пријаву и податке наведене у пријави као и идентитет лица које је поднијело пријаву чувати као службену тајну.

(3) Забрањују су све активности усмјерене на откривање идентитета лица које је поднијело анонимну пријаву.

Члан 8

(Поступак и рокови за поступање)

- (1) Након пријема пријаве овлашћено лице дужно је утврдити да ли пријава испуњава услове прописане чланом 4 ове одлуке.
- (2) По пријему пријаве овлашћено лице дужно је извршити:
 - a) претходне радње на утврђивању основаности пријављеног случаја корупције,
 - b) претходне радње провјере основаности навода из пријаве,
 - c) утврдити правну квалификацију пријављеног дјела, у року од 10 дана од дана запримања пријаве и
 - d) информисати шефа Одјељења о предузетим радњама.
- (3) Изузетно, уколико због сложености предмета или других околности није могуће у року из става (2) тачка ц) овог члана извршити претходне радње провјере основаности навода из пријаве и утврдити правну квалификацију пријављеног дјела, овлашћено лице о томе информише шефа Одјељења.
- (4) Овлашћено лице о предузетим претходним радњама обавјештава пријавиоца, најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.
- (5) Изузетно од става (4) овог члана анонимни подносилац пријаве не обавјештава се о предузетим претходним радњама, осим ако постоји одговарајућа могућност комуникације.
- (6) Уколико пријава не испуњава услове прописане одредбом члана 4 овог правилника, овлашћено лице обавјештава пријавиоца, чији му је идентитет познат о потреби допуне пријаве у року од седам дана од дана пријема обавјештења.
- (7) Уколико пријавилац не поступи у складу са ставом (6) овог члана сматра се да је одустао од пријаве и овлашћено лице није дужно поступати по наведеној пријави.

Члан 9

(Разматрање пријаве)

- (1) С циљем спровођења претходне провјере утврђивања основаности пријаве, овлашћено лице има право непосредног увида у предмете и акте и службене просторије Одјељења, као и право да узима изјаве од запослених у Одјељењу везано за предмет пријаве.
- (2) На основу спроведених радњи, овлашћено лице дужно је сачинити информацију шефу Одјељења у којој на основу утврђених чињеница, даје мишљење о основаности пријаве и евентуалној правној квалификацији дјела.

Члан 10

(Поступање са пријавама са обиљежјима кривичног дјела и дисциплинске одговорности)

- (1) У случају када овлашћено лице утврди основаност пријаве, а након спроведених радњи утврди да пријављено дјело има обиљежје кривичног дјела, шеф Одјељења о истом информише надлежно тужилаштво.
- (2) У случају када овлашћено лице утврди основаност пријаве, а након спроведених радњи утврди да пријављено дјело има обиљежја дисциплинске одговорности, шеф Одјељења ће, у складу са одговарајућим прописима којима се регулише дисциплинска одговорност, покренути дисциплински поступак против запосленог.

Члан 11

(Предузимање радњи с циљем отклањања штетних посљедица почињеног дјела)

- (1) Уколико је приликом спровођења претходних радњи и разматрања основаности пријаве, овлашћено лице утврдило да је иста основана, шеф Одјељења предузима потребне радње с циљем спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.
- (2) Сви запослени у Одјељењу дужни су, у оквиру својих надлежности и овлашћења, предузимати потребне радње ради спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.

III – ЗАШТИТА ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ

Члан 12

(Заштита подносиоца пријаве)

- (1) Пријавилац не смије трпјети посљедице због пријаве случаја корупције.
- (2) Према запосленом који има сазнања о постојању корупције или који пријави случај корупције у Одјељењу, не смију се предузимати било какве штетне радње које имају за циљ одвраћање од пријављивања корупције, односно кажњавање због извршеног пријављивања корупције.
- (3) Шеф Одјељења је дужан обезбиједити заштиту личног и професионалног интегритета лица које је пријавило случај корупције у Одјељењу и обезбиједити да исти не смије трпјети посљедице због пријаве, нити се смије стављати у неповољан положај у односу на друге запослене у Одјељењу.
- (4) Уколико пријавилац сматра да би због пријављивања корупције према њему могле бити предузете штетне радње или су већ предузете, има право да се обрати Канцеларији за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције, ради добијања статуса звиждача.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13

(Сарадња са Канцеларијом за превенцију и координацију активности на сузбијању корупције Брчко дистрикта БиХ)

Одјељење при спровођењу активности на пријави случаја корупције сарађује са Канцеларијом за превенцију и координацију активности на сузбијању корупције Брчко дистрикта БиХ у свим сегментима неопходним за досљедну примјену и имплементацију Закона о заштити лица која пријављују корупцију.

Члан 14

(Обавеза упознавања са одредбама одлуке)

Шеф Одјељења је дужан упознати запослене у Одјељењу о правима и обавезама из ове одлуке.

Члан 15

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“.

Доставити:

1. Одјељењу за јавни регистар,
2. „Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ“,
3. Евиденцији,
4. Архиви.

