

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje/Odjel za javni registar



www.bdccentral.net
javneregistar@bdccentral.net

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење за јавни регистар

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko distrikt BiH, Telefon: 049/240-809. Faks: 049/240-605.
Bulevar Mira 1. 76100 Брчко дистрикт БиХ, Телефон: 049/240-809. Факс: 049/240-605.

Broj predmeta: 05-000424/23
Broj akta: 10-1418TO-002/23
Datum: 14. 4. 2023. godine
Mjesto: Brčko

Temeljem članka 21. i 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 22/18, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19) a u vezi sa člankom 5. stavka (2) Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 25/18), predstojnik Odjela za javni registar Vlade Brčko distrikta BiH, d o n o s i

O D L U K U

O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE U ODJELU ZA JAVNI REGISTAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

(1) Odlukom o internom prijavljivanju korupcije u Odjelu za javni registar (u daljnjem tekstu: Odjel), uređuje se način prijavljivanja korupcije, postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, zaštita podnosioca prijave i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u Odjelu.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane drugih osoba koja nisu uposlena u Odjelu, primjenjuju se odredbe ove Odluke.

II. POSTUPAK PO INTERNOJ PRIJAVI KORUPCIJE

Članak 2.

(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki službenik u Odjelu, koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Odjelu (u daljnjem tekstu: Prijavitelj) može podnijeti internu prijavu o postojanju korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije (u daljnjem tekstu: Prijava).

(2) U smislu ove Odluke, korupcija je svaka zloupotreba moći povjerena rukovodećem službeniku, službeniku i namješteniku, koja može dovesti do privatne koristi tih osoba ili bilo koje druge fizičke ili pravne osobe.

(3) Prijavu iz stavka (1) ovog članka podnositelj podnosi temeljem vlastitog saznanja koje se temelji na činjenicama i okolnostima koje smatra istinitim.

Članak 3.

(Ovlaštena osoba za postupanje po internim prijavama)

Interno prijavljivanje korupcije provodi se na način da se interna prijava podnosi predstojniku Odjela ili prvom nadređenom uposlenika na kojeg se prijava odnosi.

Članak 4.

(Pojam i način podnošenja prijave)

(1) Prijava je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizlazi sumnja da je izvršena radnja korupcije.

(2) Prijava se može podnijeti putem:

- a) protokola,
- b) pošte,
- c) elektronske pošte, odnosno e-pošte ili
- d) usmeno na zapisnik.

Članak 5.

(Sadržaj prijave)

Prijava treba da sadrži sljedeće podatke:

- a) informaciju o djelu korupcije koje se prijavljuje s opisom činjeničnog stanja,
- b) ime, prezime i naziv radnog mjesta uposlenog na kojeg se prijava odnosi,
- c) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, i
- d) ime, prezime, poziciju odnosno radno mjesto i svojeručni potpis osobe koja je podnijelo prijavu.

Članak 6.

(Nadležnost ovlaštene osobe za postupanje po prijavi)

Ovlaštena osoba za prijem prijave i za postupanje po prijavi (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba) je nadležno za:

- a) prijem prijave,
- b) provođenje potrebnih radnji radi utvrđivanja osnovanosti prijave,
- c) obavješćavanje podnositelja prijave o rješavanju, odbacivanju ili krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja odnosno postupka pokrenutog po prijavi,
- d) pripremanje izvješća o utvrđenim nepravilnostima,
- e) evidentiranje u centralnu evidenciju svih prijava, odnosno službenih zabilješki o prijavi,
- f) čuvanje svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao i identiteta podnositelja prijave, i
- g) sprječavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja.

Članak 7.

(Povjerljivost prijavljivanja)

(1) Interno prijavljivanje je povjerljivo, bez obzira je li prijava podnesena anonimno ili neanonimno.

(2) Ovlaštena osoba i sve osobe koje budu postupale po navedenoj prijavi u Odjelu dužna su prijavu i podatke navedene u prijavi kao i identitet osobe koja je podnijelo prijavu čuvati kao službenu tajnu.

(3) Zabranjuju su sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta osobe koja je podnijela anonimnu prijavu.

Članak 8.

(Postupak i rokovi za postupanje)

(1) Nakon prijema prijave ovlaštena osoba dužno je utvrditi ispunjava li prijava uvjete propisane člankom 4. ove Odluke.

(2) Po prijemu prijave ovlaštena osoba dužna je izvršiti:

- a) prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijavljenog slučaja korupcije,

- b) prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave,
 - c) utvrditi pravnu kvalifikaciju prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana zaprimanja prijave i
 - d) informirati predstojnika Odjela o poduzetim radnjama.
- (3) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stavka (2) točka c) ovog članka izvršiti prethodne radnje provjere utemeljenosti navoda iz prijave i utvrditi pravnu kvalifikaciju prijavljenog djela, ovlaštena osoba o tome informira predstojnika Odjela.
- (4) Ovlaštena osoba o poduzetim prethodnim radnjama obavještava prijavitelja, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.
- (5) Izuzetno od stavka (4) ovog članka anonimni podnositelj prijave ne obavještava se o poduzetim prethodnim radnjama, osim ako postoji odgovarajuća mogućost komunikacije.
- (6) Ukoliko prijava ne ispunjava uvjete propisane odredbom članka 4. ovog Pravilnika, ovlaštena osoba obavještava prijavitelja, čiji mu je identitet poznat o nužnosti dopune prijave u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja.
- (7) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavkom (6) ovog članka smatra se da je odustao od prijave i ovlaštena osoba nije dužna postupati po navedenoj prijavi.

Članak 9.

(Razmatranje prijave)

- (1) U cilju provođenja prethodne provjere utvrđivanja osnovanosti prijave, ovlaštena osoba ima pravo neposrednog uvida u predmete i akte i službene prostorije Odjela, kao i pravo da uzima izjave od uposlenih u Odjelu vezano za predmet prijave.
- (2) Na temelju provedenih radnji, ovlaštena osoba dužna je izraditi informaciju predstojniku Odjela u kojoj na temelju utvrđenih činjenica, daje mišljenje o utemeljenosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

Članak 10.

(Postupanje sa prijavama s obilježjima kaznenog djela i disciplinske odgovornosti)

- (1) U slučaju kada ovlaštena osoba utvrdi utemeljenost prijave, a nakon provedenih radnji utvrdi ima li prijavljeno djelo obilježje kaznenog djela, predstojnik Odjela o istom informira nadležno tužiteljstvo.
- (2) U slučaju kada ovlaštena osoba utvrdi utemeljenost prijave, a nakon provedenih radnji utvrdi ima li prijavljeno djelo obilježja disciplinske odgovornosti, predstojnik Odjela će, u skladu s odgovarajućim propisima kojima se regulira disciplinska odgovornost, pokrenuti disciplinski postupak protiv uposlenog.

Članak 11.

(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

- (1) Ukoliko je prilikom provođenja prethodnih radnji i razmatranja osnovanosti prijave, ovlaštena osoba utvrdilo da je ista utemeljena, predstojnik Odjela poduzima potrebne radnje u cilju sprječavanja daljnjeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- (2) Svi uposleni u Odjelu dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzimati potrebne radnje radi sprječavanja daljnjeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

III. ZAŠTITA OSOBA KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU

Članak 12.

(Zaštita podnositelja prijave)

- (1) Prijavitelj ne smije trpjeti posljedice zbog prijave slučaja korupcije.
- (2) Prema uposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije ili koji prijavi slučaj korupcije u Odjelu, ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije.
- (3) Predstojnik Odjela je dužan osigurati zaštitu osobnog i profesionalnog integriteta osobe koja je prijavila slučaj korupcije u Odjelu i osigurati da isti ne smije trpjeti posljedice zbog prijave, niti se smije stavljati u nepovoljan položaj u odnosu na druge uposlene u Odjelu.
- (4) Ukoliko prijavitelj smatra da bi zbog prijavljivanja korupcije prema njemu mogle biti poduzete štetne radnje ili su već poduzete, ima pravo da se obrati Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije, radi dobivanja statusa zviždača.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(Saradnja sa Uredom za prevenciju i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije Brčko distrikta BiH)

Odjel pri provođenju aktivnosti na prijavi slučaja korupcije surađuje s Uredom za prevenciju i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije Brčko distrikta BiH u svim segmentima nužnim za dosljednu primjenu i implementaciju Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju.

Članak 14.

(Obveza upoznavanja s odredbama Odluke)

Predstojnik Odjela je dužan upoznati uposlene u Odjelu o pravima i obavezama iz ove Odluke.

Članak 15.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

DOSTAVITI:

1. Odjelu za javni registar,
2. „Službenom glasniku Brčko distrikta“,
3. Evidenciji,
4. Pismohrani.

PREDSTOJNIK ODJELA

Tomo Obrenović, mag. oec.

